

COMUNE DI LAMA MOCOGLNO
(Provincia di Modena)

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE AMMINISTRATIVO

- In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 20 del 29/04/2011 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2011 – 2013, dichiarata immediatamente eseguibile;
- Richiamata la Determinazione n. 143 del 11/05/2011;

RENDE NOTO

che il Comune di Lama Mocogno intende procedere alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di:

AGENTE POLIZIA MUNICIPALE

categoria giuridica C1, vacante presso il Comune di Lama Mocogno, tramite procedura di mobilità esterna volontaria.

Si precisa che il Comune di Lama Mocogno ha sottoscritto la convenzione fra la Comunità Montana del Frignano e i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Pavullo nel Frignano, Montecreto, Lama Mocogno, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzoni e Sestola, per la gestione in forma associata delle funzioni di polizia amministrativa locale e del servizio di polizia municipale tramite l'istituzione del Corpo Intercomunale Unico del Frignano.

Si procede alla selezione nelle more dell'assegnazione definitiva del personale alla Comunità Montana del Frignano.

Il candidato selezionato dovrà prestare servizio nell'ambito della convenzione suddetta presso il Corpo Intercomunale Unico del Frignano assegnato funzionalmente alla Comunità Montana del Frignano.

Possono partecipare alla selezione per mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D. Lgs. n. 198/2006):

- essere dipendente presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica C1 del C.C.N.L. "Regioni e Autonomie Locali",
- essere inquadrato nel profilo professionale di Agente Polizia Municipale,
- essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore (Maturità),
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti,
- non essere incorso in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso,
- essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni,

Saranno prese in esame le domande, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritte (la sottoscrizione ed i dati richiesti nella domanda sono obbligatori ed il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere all'accertamento dei requisiti determinando pertanto l'esclusione dalla procedura), indirizzate al Sindaco del Comune di Lama Mocogno –Via XXIV Maggio n. 4

41023 Lama Mocogno (MO).

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "contiene domanda di mobilità esterna al profilo di Agente Polizia Municipale".

I soggetti interessati dovranno presentare istanza di partecipazione entro e non oltre le ore 13 del 06/06/2011 mediante una delle seguenti modalità:

- raccomandata con ricevuta di ritorno: farà fede dell'avvenuta presentazione il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante,
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Lama Mocogno Via XXIV Maggio n. 4 41023 Lama Mocogno (MO) farà fede il timbro di accettazione;
- tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) alla casella comune@cert.comune.lamamocogno.mo.it da candidati in possesso di casella di posta elettronica certificata, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", entro e non oltre le ore 13 del 06/06/2011.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto,
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione alla selezione verranno esaminate da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

La Commissione esaminatrice, qualora dall'esame e dalla valutazione delle domande non individui candidati in possesso di specifici requisiti ed esperienze professionali rispondenti alle esigenze organizzative del Comune di Lama Mocogno, potrà disporre la conclusione della selezione, senza procedere alla fase successiva del colloquio, redigendo apposito verbale.

L'esito della valutazione sarà reso noto attraverso pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Lama Mocogno e comunicato personalmente ai candidati tramite telegramma.

I candidati che dopo l'esame preliminare della domanda di ammissione saranno ammessi al successivo colloquio dovranno presentarsi il giorno 20/06/2011, con inizio alle ore 9,00 presso la Sala del Consiglio Comunale presso la sede del Comune di Lama Mocogno, per sostenere la prova d'esame, salvo diversa comunicazione che verrà inviata e contestualmente pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Lama Mocogno.

La mancata presentazione nel giorno ed ora fissati, anche se dovuta a caso fortuito o forza maggiore, sarà considerata quale espressa rinuncia.

IL COLLOQUIO consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e prevederà la verifica della preparazione in materia di legislazione nazionale e regionale Emilia Romagna della disciplina della Polizia Amministrativa Locale e di Ordinamento degli enti locali.

Il colloquio dovrà altresì accertare le competenze specifiche e l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Sarà espressa una valutazione in trentesimi e il colloquio si intenderà superato ottenendo la valutazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

L'Amministrazione non procederà alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Qualora nessun candidato ottenga la valutazione minima di 21/30 la Commissione dichiarerà conclusa senza esito la procedura selettiva.

Si precisa inoltre:

- che l'Amministrazione ha effettuato le comunicazioni di cui all'art. 34-bis, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e la eventuale assunzione è subordinata all'esito della pratica;
- che all'esito della selezione non si procederà alla formazione di graduatoria.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate a questa Amministrazione prima della pubblicazione del presente avviso.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al I Settore Amministrativo – indirizzo posta elettronica segreteria@comune.lamamocogno.mo.it.

Lama Mocogno, lì 12/05/2011

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
"AMMINISTRATIVO"
Maurizia Bononi